

3D-Printing, how-to:

1. Im 3D-Print-Lab (WG005) vorbeigehen und die Musterteile anschauen, TutorInnen fragen ...

-> Öffnungszeiten & Kontakt auf d.th-nuernberg.de/cgo/labs

2. 3D-Objekt zeichnen

(Rhino3D, TinkerCAD, thingiverse, ...)

-> Export als .STL

3. Upload

goto:

Transfer1/ aktuelles Semester /CGO/_3DLAB/3D-PRINT-JOBS

-> Musterordner (190101_XY_Projektname) kopieren und mit eigenen Angaben versehen (zB. 170401_SR_Tuergriff01)

-> darin:

- Für jedes Objekt eine einzelne Datei (.STL)

- Druckjob-Info.txt ausgefüllt

WICHTIG: keine Umlaute & Sonderzeichen in den Filenamen!

4. Check + Print

3D-Print-TutorInnen kontaktieren, Termin ausmachen, vorbeigehen...

WICHTIG: 3D-Drucken dauert! Last-Minute-Abgaben können u.U. nicht mehr produziert werden!