

3D-Printing, how-to:

1. Im 3D-Print-Lab (WG005) vorbeigehen und die Musterteile anschauen, TutorInnen fragen ...

-> Öffnungszeiten & Kontakt auf d.th-nuernberg.de/cgo/labs

2. 3D-Objekt zeichnen

(Rhino3D, TinkerCAD, thingiverse, ...)

-> Export als .STL

3. Slicing (Berechnung der Schichten für den 3D-Drucker)

zB. mit Cura (im DTP-Labor installiert)

-> Schichtstärke und Füllgrad einstellen

✓ check: Überhänge?

✓ check: richtiger Drucker ausgewählt? (Prusa i3 MK2)

-> Export als .gcode und als Projekt-File .3mf

4. Upload

goto: Transfer 1/das aktuelle Semester/CGO/3DPRINT

-> neuen Ordner erstellen:

YYMMDD_IniTialen_Projektname (zB. 170401_SR_Tuergriff01)

-> darin 3 Files:

Geometrie (.STL), Cura-Projekt (.3MF), G-Code (.gcode)

WICHTIG: keine Umlaute & Sonderzeichen in den Filenamen!

5. Check + Print

3D-Print-TutorInnen kontaktieren, Termin ausmachen, vorbeigehen...

WICHTIG: 3D-Drucken dauert! Last-Minute-Abgaben können u.U. nicht mehr produziert werden!